Transport adapté Demande de sortie occasionnelle / activité spéciale (pour 4 personnes et plus)



Adresse de destination :		Date de l'activité :	Nom de la personne ressource :
Lieu public s'il y a lieu :		Heure d'arrivée demandée	: Numéro de téléphone :
Nombre de clients prévu :	Heure de retour demand	dée : Instructions :	

No	Identité		Adresse			Aide à mobilité	
	Nom du client	No de dossier	Adresse d'origine du client	Adresse de retour	A, Fma, Mo, T, Q, Ma, D, C		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Légende :

Aide à mobilité : Inscrivez « A » si le client est Ambulant, Fma pour fauteuil manuel ou Mo pour fauteuil motorisé, T pour triporteur, Q pour quadriporteur, Ma pour marchette, D pour déambulateur ou C pour canne.

Dans la colonne « Accomp. », cochez s'il y a un accompagnateur (si le client est autorisé par le STAC à avoir un accompagnateur)

*SVP les demandes doivent être envoyées au moins 48h avant l'activité à : reservation@stacquebec.ca

- ➤ Si le client a un transport prévu, autre que son transport régulier à votre établissement, veuillez nous autoriser, dans votre courriel, de remplacer ce dernier par celui de votre activité. Nous ne pourrons saisir la demande que si nous avons votre autorisation.
- Si le client a un mot de passe à son dossier, merci de l'inscrire à côté de son nom sans quoi, la demande ne pourra être saisie.
- Nous de faisons pas de transport nolisé, soit tout le monde ayant la même adresse de départ et la même adresse de retour. Il s'agirait d'un transport privé.
- ➤ Ce formulaire doit être utilisé uniquement pour des demandes de sorties ponctuelles pour un groupe de 4 personnes et plus.
- ➤ Si vous avez plus de 10 participants, vous pouvez ajouter des lignes ou envoyer plusieurs formulaires dans le même courriel.
- > SVP, assurez-vous de bien communiquer l'information et les modifications aux parents/ intervenants/responsables des clients pour éviter des appels et des possibilités d'erreurs.